

公益財団法人 小西国際交流財団  
令和3年度国際交流事業助成 募集要項

1. 国際交流事業助成の趣旨

この事業は、諸外国とのより親密な相互理解の促進に寄与する事業を助成することにより、国際親善および人類の幸福に貢献することを目的とするものです。

2. 助成の対象

大学、研究所、その他公的・私的研究機関或いは個人を問わず、国際的な人材育成、研究及び文化交流等のプロジェクト。

3. 助成対象課題

課題は自由。ただし、日仏交流や翻訳に関する課題・プロジェクトを優先します。

4. 助成金額

一件 10 万円～100 万円以内（一年度内総額 200 万円）

5. 申請方法

以下の書類の原本を郵便にて当財団事務局まで提出してください。また、各書類のスクリーンデータを当財団メールアドレスまで別途送付して下さい。

①国際交流事業助成申請書

当財団ホームページより所定の書式（Word 形式）をダウンロードし、必要事項を日本語でご記入下さい。A4 サイズで作成し、該当箇所に押印または署名をしてください。

②推薦状

申請者が所属する機関、講座、研究室等の長で、申請者の身元を保証することができる推薦人による推薦状をご用意ください。書式は自由ですが、推薦者の押印（署名可）が必要です。併せて、①の申請書末尾にも推薦人の記載及び押印（署名）をお願い致します。

なお、推薦状が外国語で書かれている場合には、日本語訳を添付して下さい。

③申請プロジェクトに関する資料（任意）

必要に応じて、プロジェクト内容の詳細が分かる資料を添付して下さい。

6. 申請受付期間

令和3年11月1日～12月23日（必着）

7. 選考及び通知

当財団において審査の上理事会で採用者を決定します。採否にかかわらず、申請者宛に結果を郵送します（令和4年3月予定）。なお採用の場合でも、事業内容により助成金額の変更、もしくは使途の一部修正を求めることがあります。

## 8. 助成金の使途

- (1) 助成金は、申請書記載の通り使用するものとし、万一変更を希望する場合は、当財団に事前にその旨を申し出て承認を求めて下さい。
- (2) 本助成は、申請者が所属する組織の間接経費や一般管理費は対象とはなりません。

## 9. 報告の義務

プロジェクトの成果及び助成金の使途については、事業終了後3ヶ月以内に報告書(書式あり)を当財団に提出して下さい。また、プロジェクトに関する広報素材、並びに、成果等の外部発表には「公益財団法人小西国際交流財団 (Konishi Foundation for International Exchange/ La Fondation Konishi pour les Échanges Internationaux)」の助成による旨を書き添えると共に、現物、もしくは写しのご提出をお願い致します。なお、当財団のロゴが必要な場合にはご連絡願います。

## 10. その他

- (1) 助成対象となった案件は、助成実施後、当財団ホームページに氏名・所属機関名・役職・事業名等を掲載させて頂くことがありますので、あらかじめご了承ください。
- (2) 「採」「否」の理由につきましてはお答えしかねますので、予めご承知願います。
- (3) ご提出頂きました申請書類等は返却致しかねますので、必要に応じ複写する等のご対応をお願い致します。
- (4) 計画が変更あるいは中止した場合は助成金を返還していただきます。速やかに当財団事務局までご連絡下さい。
- (5) 書類の不備・不足等がある場合には申請の受付ができないこともございます。必要な申請書類につき十分にご確認いただいた上でのご提出をお願い致します。

[申請書類の提出先及び連絡先]

公益財団法人小西国際交流財団 事務局

〒102-0074 東京都千代田区九段南1丁目1番5号 2階

TEL : (03) 3239 - 2779

FAX : (03) 3239 - 2779

E-mail: konishizaidan@yahoo.co.jp