

公益財団法人小西国際交流財団
令和7年度国際交流事業助成 募集要項

1. 国際交流事業助成の趣旨

この事業は、諸外国とのより親密な相互理解の促進に寄与する事業を助成することにより、国際親善および人類の幸福に貢献することを目的とするものです。

2. 助成の対象者

大学、研究所、その他公的・私的研究機関或いは個人を問わず、国際的な人材育成、研究及び文化交流等のプロジェクトを対象とします。

3. 助成の対象課題

課題は自由。ただし、日仏交流や翻訳に関する課題・プロジェクトを優先します。

4. 助成金額

一件につき10万円～100万円以内（一年度内の総額200万円）

5. 申請方法

以下書類の原本を郵便にて当財団事務局宛に提出してください。

また、各書類のスキャンデータを当財団メールアドレスまで別途送付してください。

① 国際交流事業助成申請書

当財団ホームページより所定の書式（Word形式）をダウンロードし、必要事項を日本語でご記入ください。A4サイズで作成し、該当箇所に押印または署名をしてください。

② 推薦状

申請者が所属する機関、講座、研究室等の長で、申請者の身元を保証することができる推薦人による推薦状をご用意ください。書式は自由ですが、推薦者の押印（署名可）が必要です。併せて、①の申請書末尾の推薦者欄への記載及び押印（署名）をお願いいたします。なお、推薦状が外国語で書かれている場合には日本語訳を添付してください。

③ 申請プロジェクトに関する資料（任意）

必要に応じて、プロジェクト内容の詳細が分かる資料を添付してください。

6. 申請受付期間

令和7年11月4日～12月19日（必着）

7. 選考及び通知

当財団において審査の上、理事会で採用者を決定します。選考結果は採否にかかわらず、申請者宛に郵送いたします（令和8年3月予定）。

なお採用の場合でも、事業内容により助成金額の変更、もしくは使途の一部修正を求める場合があります。

8. 助成金の使途

- (1) 助成金は、申請書記載の通り使用するものとし、万一変更を希望する場合は、当財団に事前にその旨を申し出て承認を求めてください。
- (2) 申請者が所属する組織の間接経費・一般管理費は、本助成の対象とはなりません。

9. 報告の義務

採用となったプロジェクトの成果及び助成金の使途については、事業終了後3ヶ月以内に報告書(所定の書式あり)を当財団に提出してください。また、プロジェクトに関する広報素材、並びに、成果等の外部発表には「公益財団法人小西国際交流財団 (Konishi Foundation for International Exchange/ La Fondation Konishi pour les Échanges Internationaux)」の助成による旨を書き添えると共に、現物もしくは写しのご提出をお願いいたします。

なお、当財団のロゴが必要な場合には、メールにてご連絡願います。

10. その他

- (1) 申請書類に不備・不足がある場合は審査を通らないことがありますので、十分にご確認いただいたうえで申請してください。不備について事務局からの連絡はいたしかねます。
- (2) ご提出いただきました申請書類一式は返却いたしかねますので、必要に応じ複写する等のご対応をお願いいたします。
- (3) 採否の理由につきましてはお答えしかねますので、予めご承知おきください。
- (4) 採用されたプロジェクトは、当財団ホームページに氏名・所属機関名・役職・事業名等を掲載させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- (5) 採用されたプロジェクトが中止あるいは内容変更となった場合は、支給済の助成金を返還していただきます。速やかに当財団事務局までご連絡のうえ、ご相談ください。
- (6) 申請書類にご記載いただいた個人情報、審査にのみ使用し、その他の目的では使用いたしません。

〔申請書類の提出先及び連絡先〕

公益財団法人小西国際交流財団事務局

〒162-0828 東京都新宿区袋町5番地1 FARO 神楽坂207号室

TEL: 03-6228-1340

FAX: 03-6228-1349

E-mail: contact@konishi-zaidan.org